



Oświadczam:

- że załączona do wniosku umowa kompleksowa / umowa sprzedaży energii elektrycznej nadal obowiązuje.
- został mi przyznany dodatek mieszkaniowy na okres..... i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej wskazanym pkt 2.wniosku

Do wniosku dołączam:

1. kopię umowy kompleksowej/umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym (oryginał do wglądu).
2. ....

**Prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

\*)Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, polega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

### Pouczenie

1. Dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej tj. osobie, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 czerwca o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U z 2019r poz. 733), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.
2. Dodatek energetyczne wynosi rocznie 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłaszanej na podstawie art. 23 ust.2 pkt.18 lit d., ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r.- Prawo energetyczne (Dz.U z 2020 poz. 833).
3. Wysokość limitu, o którym mowa w ust. 2, wynosi:
  - 1) 900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną;
  - 2) 1250 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób;
  - 3) 1500 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.
4. Dodatek energetyczny wynosi miesięcznie 1/12 kwoty rocznej dodatku energetycznego ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw gospodarki na podstawie art. 5c ust. 4 ustawy- Prawo energetyczne.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

.....  
data i podpis przyjmującego

### Wypełnia organ przyjmujący wniosek

Nr decyzji dodatku mieszkaniowego	Okres przyznania	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Uwagi dotyczące wypłaty dodatku mieszkaniowego

## Klauzula informacyjna przetwarzania danych – dodatek energetyczny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, reprezentowany przez Kierownika z siedzibą przy ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka adres poczty e-mail: [sekretariat@mgops.lubawka.eu](mailto:sekretariat@mgops.lubawka.eu) tel. +48 757411800
2. W Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) lub tel.: 693 337 954 lub pisemnie na adres wskazany w pkt.1
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawią z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020r. poz. 875 ze zm.) w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy.
4. Dane osobowe przetwarzane w zakresie niezbędnym do wypłacenia dodatku energetycznego przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia zaprzestania wypłacania tego dodatku.”
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym: organy administracji publicznej, banki, dostawcy oprogramowania komputerowego i usług serwisowych dla oprogramowania komputerowego.
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt) nie dłuższy niż 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania i niepodlegania profilowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. **Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie szeroko pojętej pomocy przewidzianej prawem, z którymi Pani/Pan wystąpi.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej informacji co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
(data i podpis)